

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA SMILJEVAC – ZADAR
Ivana Lucića 47, 23000 Zadar, tel: 023 241 649
e-mail: smiljevac@os-smiljevac-zd.skole.hr
Klasa: 035-01/20-01/11
Ur.broj: 2198/01-23-20-1
Zadar, 16. travnja 2020. g.

Na temelju članka 37. Uredbe (EU) 20161679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 951461EZ (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) ravnatelj Osnovne škole Smiljevac, Zadar dana 16. travnja 2020. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju službenika za zaštitu podataka

I.

Nataša Šaban, tajnica škole imenuje se službenicom za zaštitu podataka.

Kontakt podaci službenice za zaštitu podataka:

Ime i prezime: Nataša Šaban

Adresa i mjesto rada: Jurja Šižgorića 7, 23 000 Zadar

Službeni telefon: 023/241-649

E-mail adresa: smiljevac@os-smiljevac-zd.skole.hr

II.

Imenovana osoba iz točke I. Ove Odluke obavlja najmanje sljedeće zadaće:

1. Informiranje i savjetovanje Škole te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ove Uredbe te drugim odredbama EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;
2. praćenje poštovanja Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika Škole u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
3. pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35.;

4. suradnja s nadzornim tijelom
5. djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima;
6. Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade;
7. Službenik za zaštitu podataka osigurava svoju dostupnost ispitanicima za kontaktiranje u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka, putem kontaktnih podataka (telefon i e-mail adresa), pomaže kod sklapanja Sporazuma s drugim voditeljima i/ili izvršiteljima obrade, prikuplja informacije radi utvrđivanja aktivnosti obrade koje Škola vrši, te izrađuje i ažurira evidenciju aktivnosti obrada, kao što i provjerava usklađenost aktivnosti obrada.

III.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svoje dužnosti. Obveza iz prethodnog stavka ove točke traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu podataka.

IV.

O imenovanju službenika za zaštitu podataka izvijestit će se Agencija za zaštitu osobnih podataka.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Smiljevac.



Ravnatelj škole:
Bernardo Kotlar, prof.

Dostaviti:

1. Nataša Šaban, Jurja Šižgorića 7, 23 000 Zadar
2. Oglasna ploča i mrežna stranica Škole
3. Pismohrana, ovdje