

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) a u svezi s člankom 17. stavak 3., 4., 5. i 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14 i 154/14), članka 2. stavak 1. točka 1, članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), te članka 56. Statuta OŠ Smiljevac Zadar, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 4. veljače 2020. godine donio je:

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU OSNOVNE ŠKOLE SMILJEVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o video nadzoru OŠ Smiljevac, Ivana Lucića 47, Zadar (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulirano je prikupljanje obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.

(2) Osnovna škola Smiljevac (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u Školi zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe i stavka 2. ovog članka.

(4) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 2.

(1) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno okolo Škole (vanjski prostor škole), sva ulazna i izlazna vrata u Školu te hodnici u zgradi Škole u prizemlju i na katu te stubišta.

Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, kabineta učitelja, školske knjižnice, uredi stručnih suradnika (psiholog, pedagog, defektolog), ured ravnatelja škole, ured tajnika, ured voditelja računovodstva i administratora, prostori koje koriste

domari/školski majstori i spremačice Škole, prostor učitelja tjelesne i zdravstvene kulture, sanitarni prostori za učenike i radnike Škole.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru u prostoru ispred školske radionice.

(2) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj Škole ili druga osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

(3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja Škole.

(4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i si, kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

III. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, ZAPOSLENIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U ŠKOLI

Članak 5.

(1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

IV. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/20-01/03

URBROJ: 2198-01-23-20-01

U Zadru, 4. veljače 2020. godine

Predsjednica Školskog odbora:
Marina Kulaš, dipl.ing.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 4. veljače 2020.godine, i stupio je na snagu dana 12. veljače 2020.godine

Ravnatelj škole:
Bernardo Kotlar, prof.