



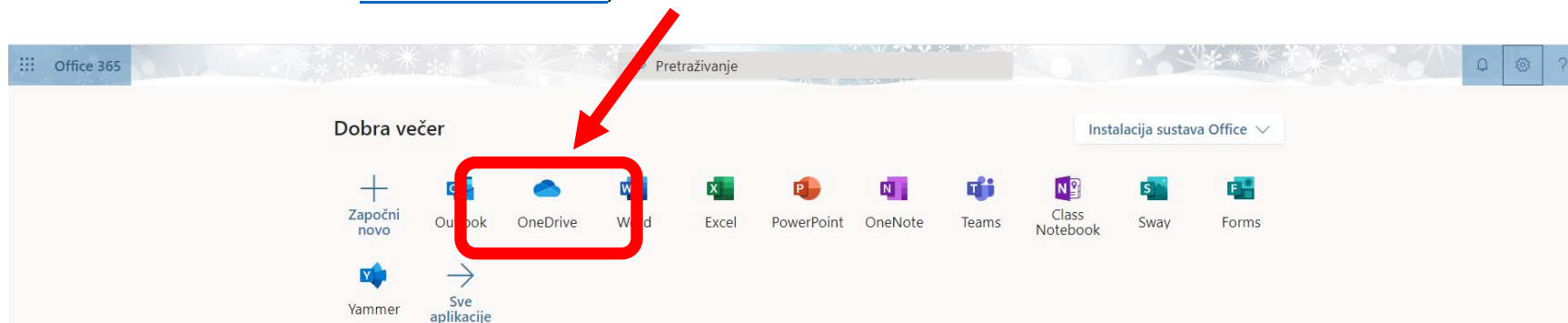
OneDrive

KAKO KORISTITI ONE DRIVE DISK?

OneDrive disk za tvrtke ili obrazovne ustanove dio je paketa Office365 i dostupan je svakom korisniku AAI identiteta. To je spremište na internetu u koje možete pohraniti svoje dokumente i po želji ih podijeliti s drugima. Ovdje je opisano par mogućnosti rada s OneDrive diskom.

Kako prikazati sadržaj OneDrive diska?

Nakon ulaska na stranicu office365.skole.hr, kliknete na OneDrive ikonu:



Tako se prikaže se sadržaj OneDrive diska – mjesta za pohranu sadržaja online. Ako prvi puta dolazite na stranicu OneDrive diska, dobivate prikazano

Securely store and share files



Invite others to view or edit any files you choose.

Your files and folders are private until you share them.

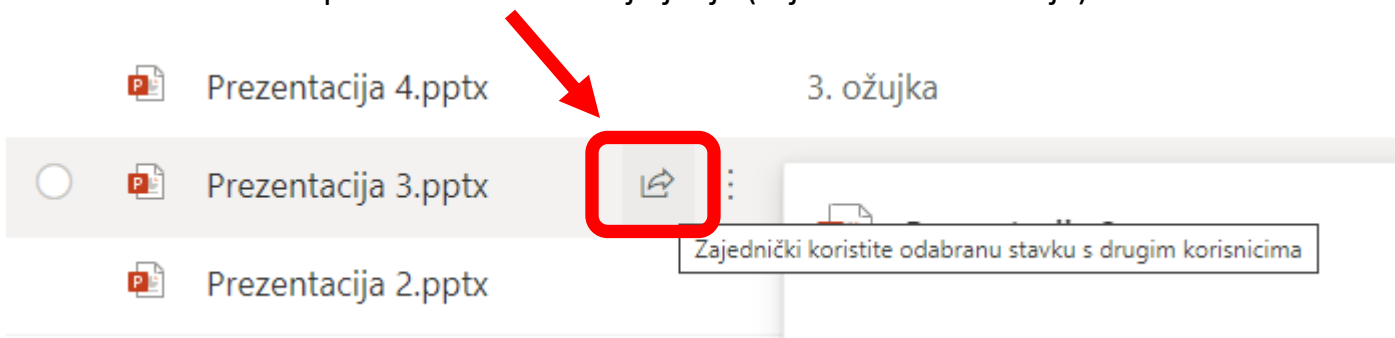
pa kliknete na:

Your OneDrive is ready →

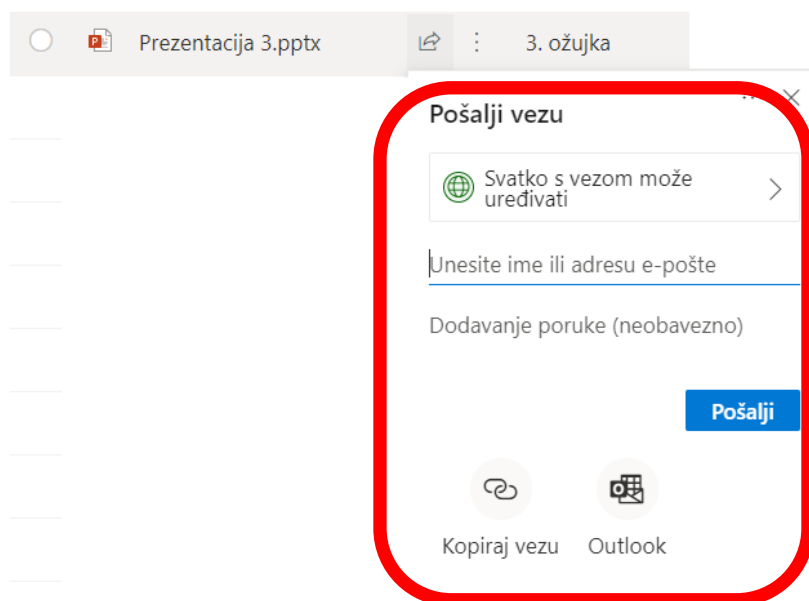
Na OneDrive disku možete kreirati svoje mape (Novo-Mapa) i tako urediti svoj prostor za pohranu.

Kako podijeliti datoteku s OneDrive diska s drugim korisnicima?

Kad u OneDrive popisu dođete mišem iznad datoteke koju želite podijeliti (ili je označite kvačicom prije imena), tada se u istom retku pokaže strelica za dijeljenje (zajedničko korištenje):



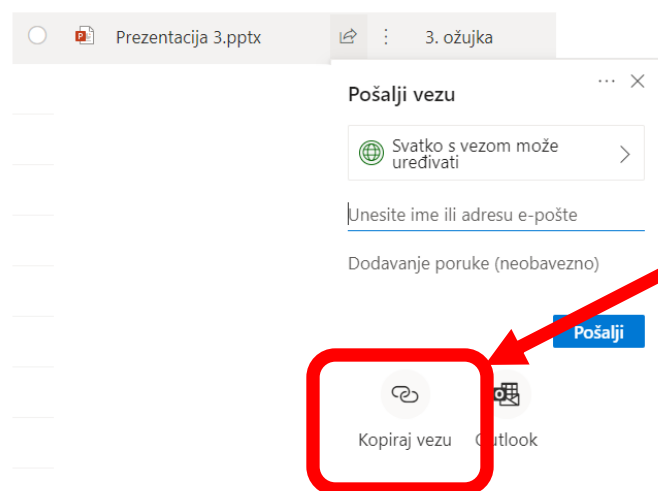
Klikom na nju prikaže se prozor:



Dodatne opcije (zabraniti uređivanje, ograničiti korisnike, postavljanje lozinke itd.) možete namjestiti klikom na „Svatko s vezom može uređivati“.

Ako želite dokument podijeliti s **određenom osobom**, tada napišete njenu adresu e-pošte ili ime (ako je Carnetov korisnik) i kliknete na Pošalji.

Ako želite imati **poveznicu na taj dokument** (da je možete negdje koristiti ili zalijepiti), tada kliknete na Kopiraj vezu:

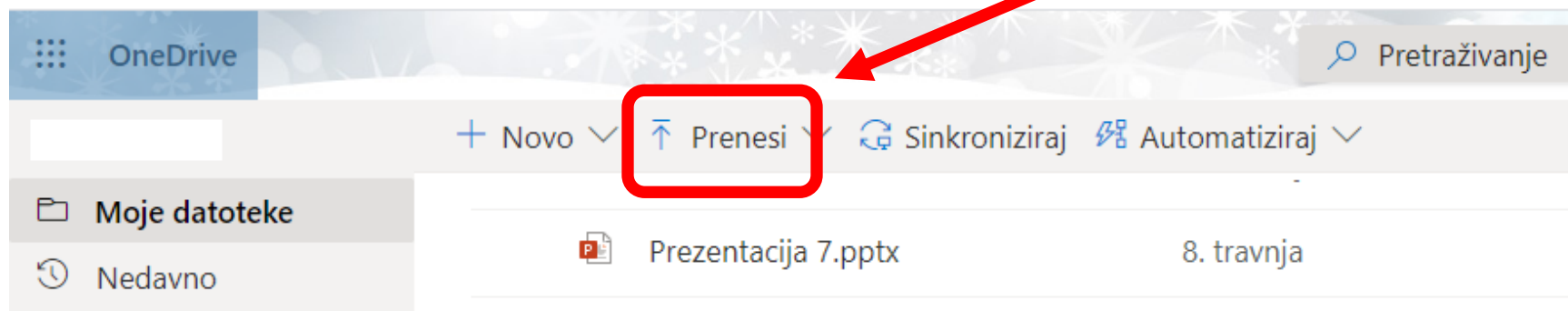


Tom radnjom ste kopirali poveznicu u međuspremnik iz kojeg naredbom Zalijepi (Paste) možete tu poveznicu negdje zalijepiti.

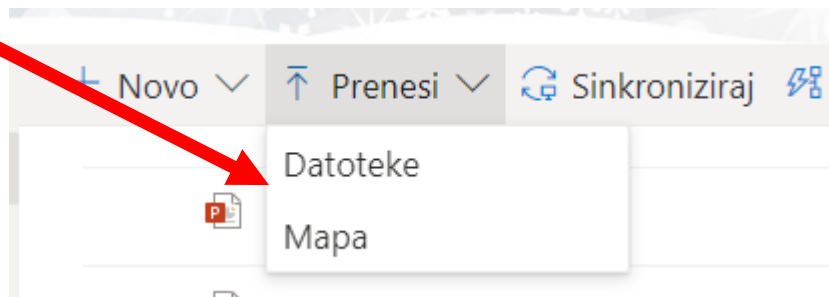
Time omogućite zajedničko korištenje dokumenta spremljenog na vaš OneDrive disk s drugom osobom kojoj ste poslali poveznicu.

Kako spremi datoteku sa svog računala na OneDrive disk?

Ako imate neku datoteku koju želite pohraniti na OneDrive disk, tada kliknete na Prenesi (na gornjoj traci u OneDrive):



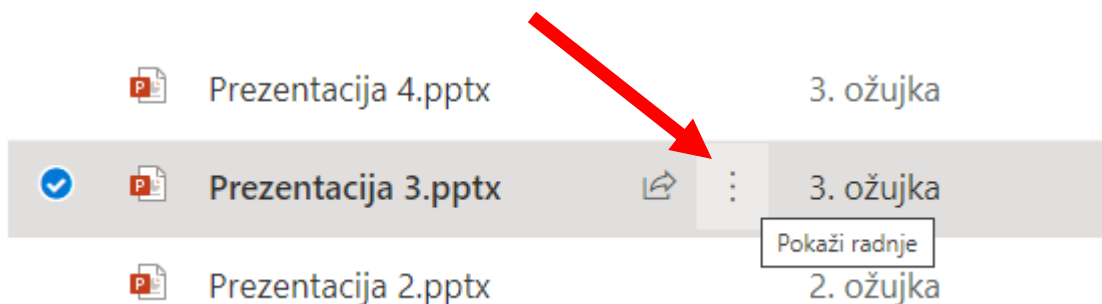
Odaberete želite li prenijeti mapu ili datoteku:



Klikom na željeno, otvara se popis sadržaja vašeg diska na računalu i odaberete datoteku ili mapu za prijenos.

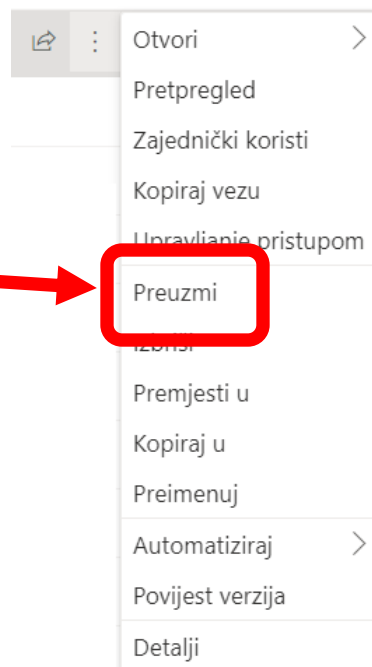
Kako preuzeti spremljenu datoteku s OneDrive diska na svoje (lokalno) računalno?

Želite li neku mapu ili datoteku s OneDrive diska prenijeti na svoje računalo, označite je „kvačicom“ ili samo dođete mišem iznad nje i tako dobijete desno od naziva tri točkice:



Klikom na njih dobivate mogućnosti rada s tom datotekom:

i odaberete Preuzmi, za prenošenje na lokalno računalo:



Klikom na Preuzmi, datoteka se kopira u mapu
Preuzimanje (Download) na lokalnom računalo.

Radom u online Office365 alatima (npr. Word, PowerPoint i ostalima) dokumenti se AUTOMATSKI spremaju na vaš OneDrive disk.

Upute za prebacivanje OneDrive diska na hrvatski jezik (ako su naredbe na engleskom)

<https://bit.ly/3brvSqW>

Prednost OneDrive spremišta je da mu se može pristupiti s bilo kojeg računala/mobitela/tableta spojenog na internet. Dovoljno je otići na Office356 stranicu, upisati svoje korisničke podatke i tako mu pristupiti. Jednostavnije od prenošenja podataka preko USB stika.