

# AKTIVIRANJE ELEKTRONSKE POŠTE @SKOLE.HR

## U PROGRAMU OUTLOOK

Detaljnije:

**Prvi korak (registracija na Microsoft - potrebna samo jednom, a ako ste već bili na Office365, preskočite ovaj prvi korak):**

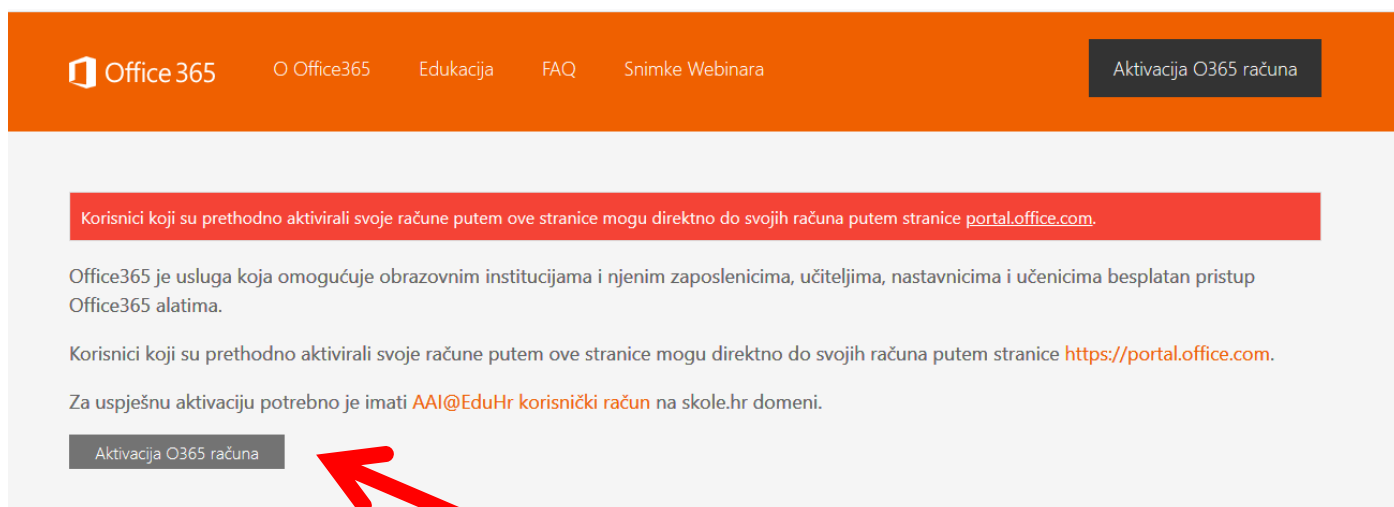
a) U Internet preglednik (Chrome, Mozilla...) upišete web adresu

[office365.skole.hr](https://office365.skole.hr)

b) Napravite registraciju tako da kliknete na Aktivacija O365 računa:




kliknete na:



i upišete svoje Carnet AAI korisničke podatke:

(One koje koristite za ulaz u e-Dnevnik.)



c) Pročitajte i prihvatite **Uvjete korištenja** (na dnu cijelog teksta kliknete na „**Prihvaćam**“).

**Ovaj prvi korak morate učiniti samo jednom.**

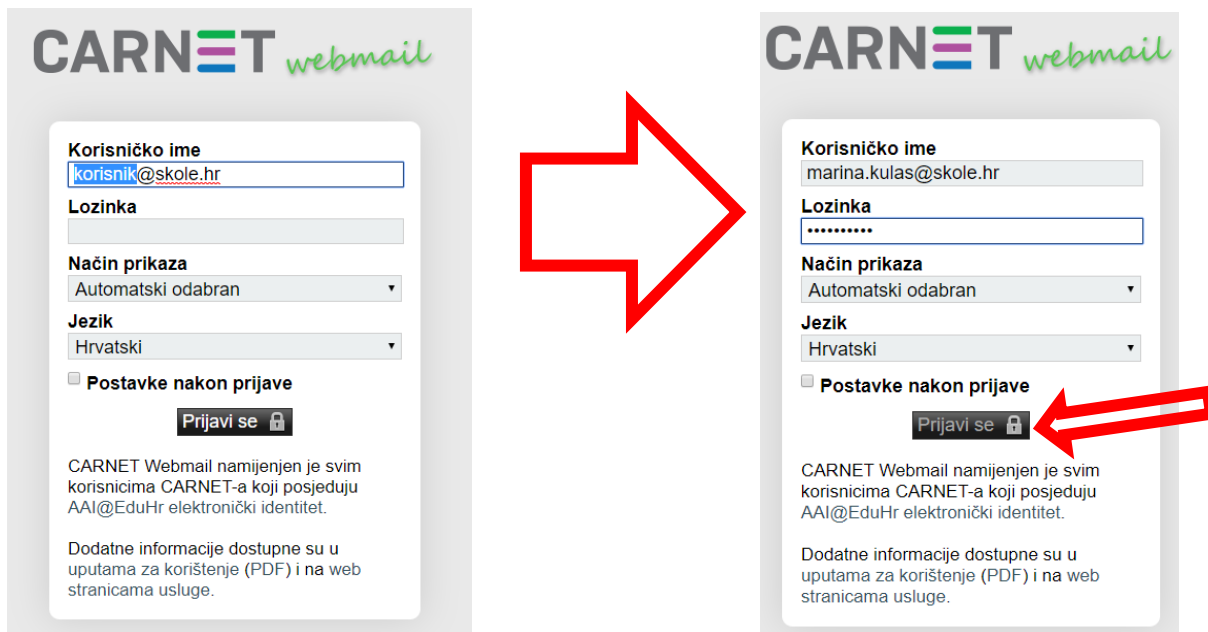
d) Kliknete na **Odvedi me na Office365** (nemojte slučajno uključivati **MFA!!!**)

Napomena: U ovom koraku u **Office365** vidite programe **Word, Excel, Power Point i Teams**, možete ih instalirati na 5 svojih uređaja i normalno na njima raditi i bez spajanja na internet. No, za sada **nemate Outlook**. Slijedi njegova aktivacija:

## Drugi korak (prebacivanje pošte sa HUSO na Office):

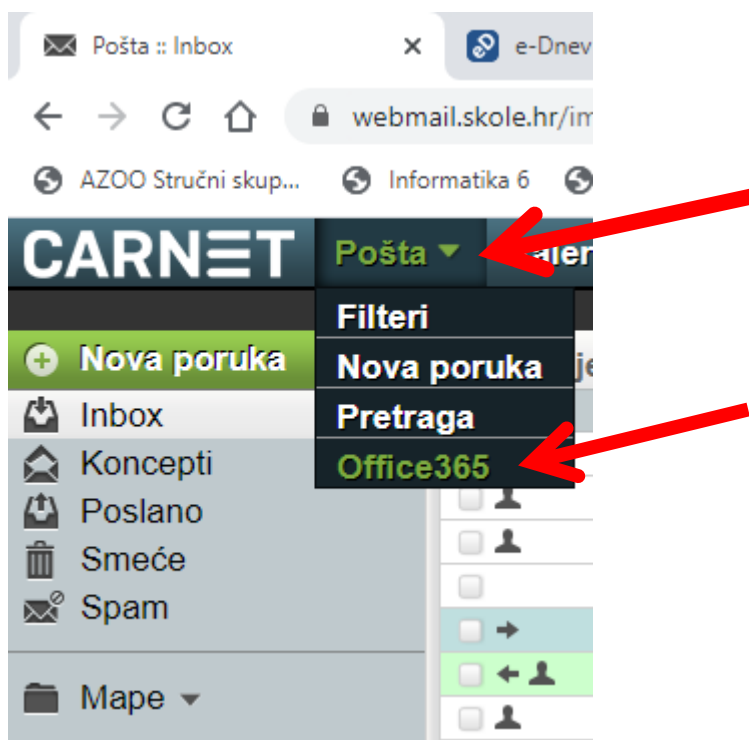
a) U internet preglednik (Chrome, Mozilla...) upišete web adresu

[webmail.skole.hr](http://webmail.skole.hr)



i prijavite se opet svojim Carnet podacima (AAI)

b) Zatim je potrebno kliknuti na **Pošta** i na dnu toga na **Office365**:



i postavite **TOČKU** ispred **Office365**, te kliknite na **Spremi**:

**CARNET** Pošta ▾ Kalendar ▾ Adresar ▾ Zadaci ▾ Bilješke ▾ Ostalo ▾ ⚙

18.03.2020

**+ Novo pravilo**

- Pravila filtriranja
- Bijela lista
- Crna lista
- Godišnji odmor
- ➔ Proslijedi
- Office365**
- Spam
- Skripta

**Office365**

Poštovani korisnici,

CARNET u suradnji sa Microsoftom na [office365.skole.hr](https://office365.skole.hr) portalu omogu prostora za pohranu poruka ukoliko putem [webmail.skole.hr](https://webmail.skole.hr) odaberu pre te potom odabirom poveznice "Outlook".

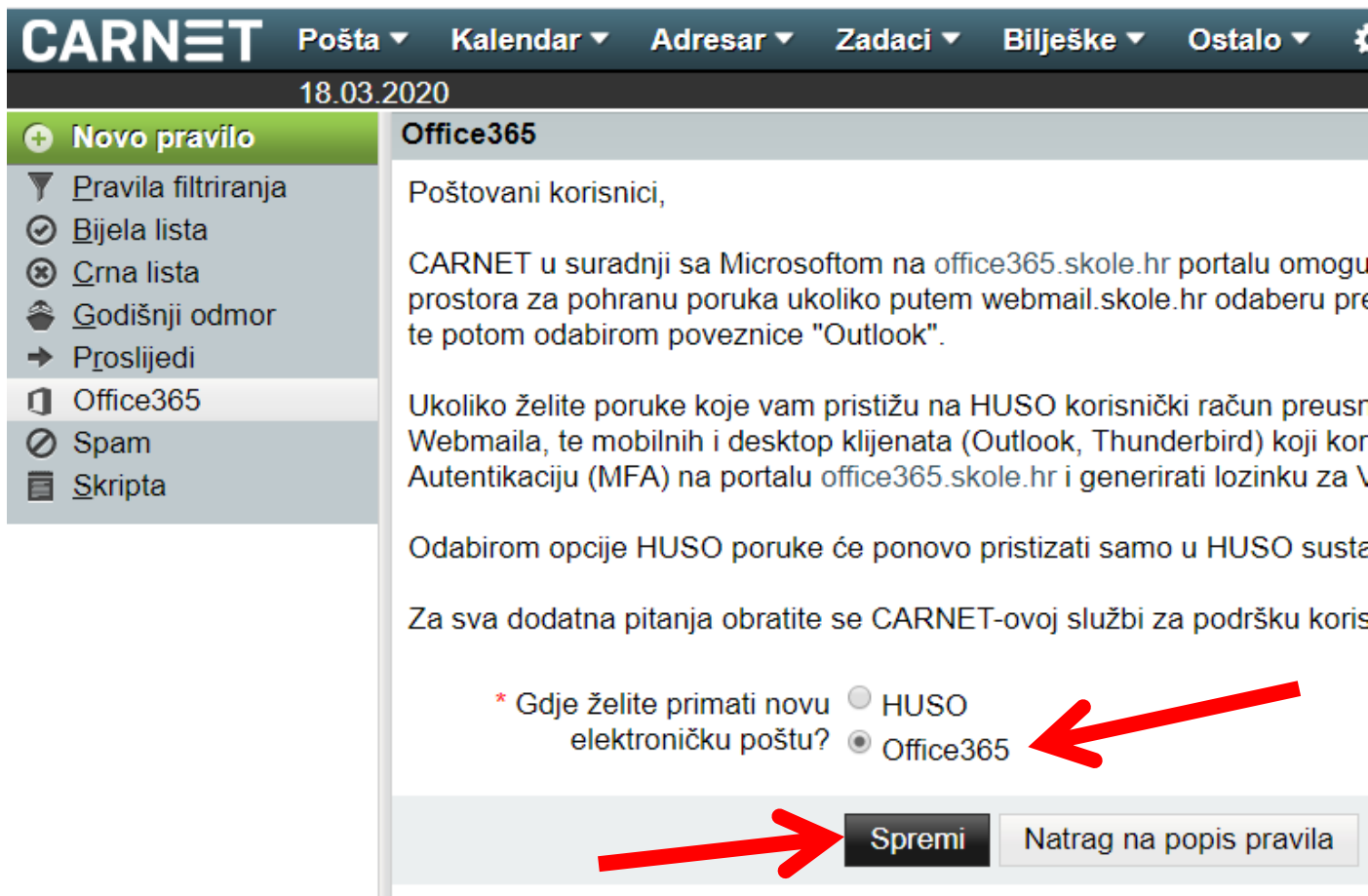
Ukoliko želite poruke koje vam pristižu na HUSO korisnički račun preus Webmaila, te mobilnih i desktop klijenata (Outlook, Thunderbird) koji kor Autentikaciju (MFA) na portalu [office365.skole.hr](https://office365.skole.hr) i generirati lozinku za \

Odabirom opcije HUSO poruke će ponovo pristizati samo u HUSO susta

Za sva dodatna pitanja obratite se CARNET-ovoj službi za podršku koris

\* Gdje želite primati novu elektroničku poštu?  HUSO  Office365

**Spremi** Natrag na popis pravila



U ovom koraku ćete malo pričekati dok se ne pojavi zelena kvačica kao potvrda da je sve dobro prošlo. Ako ne uspije iz prve, morate to ponoviti do pojave potvrde/kvačice (ponekad i više puta!).

### Treći korak (vraćamo se u Office365):

a) U internet preglednik (Chrome, Mozilla...) opet upišete web adresu [office365.skole.hr](https://office365.skole.hr) i prijavite se svojim Carnet AAI podacima (ako vas je računalo međuvremenu odjavilo, a ako nije, onda ćete napraviti samo Refresh web stranice).

b) Sada u popisu programa imate i Outlook koji je namješten za primanje i slanje pošte preko vaše @skole.hr adrese.

c) U **Postavkama** možete namjestiti i **Prosljeđivanje** na neku drugu mail adresu koju čitate/pratite.

Inače, Outlook možete namjestiti i na mobitel i tamo čitati/slati svoju poštu.